

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Оричевского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры  
«Оричевская районная централизованная  
библиотечная система»  
Оричевского района Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Оричевская районная централизованная библиотечная система» Оричевского района Кировской области в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Оричевского района от 21.02.2011 № 74 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений», путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Оричевская централизованная библиотечная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Оричевская районная централизованная библиотечная система» Оричевского района Кировской области.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Оричевская районная ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 612080, пгт Оричи, улица Молодой Гвардии, д. 32, Оричевского района Кировской области.

1.3.2. Фактический адрес: 612080, пгт Оричи, улица Молодой Гвардии, д. 32, Оричевского района Кировской области.

1.3.3. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. В структуру Учреждения входят:

1.4.1. Оричевская центральная районная библиотека им. Л. Ишутиновой (с функциональными отделами), 612080, пгт Оричи, ул. Молодой Гвардии, д. 32, Оричевского района Кировской области.

1.4.2. Центральная детская библиотека, 612080, пгт Оричи, ул. Молодой Гвардии, д. 32, Оричевского района Кировской области.

1.4.3. Филиалы городских и сельских библиотек расположенных в городских и сельских поселениях Оричевского района:

1.4.3.1. Адышевская сельская библиотека – филиал, 612077, с. Адышево, ул. Советская, д. 14-б, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.2. Быстрицкая сельская библиотека – филиал, 612092, с. Быстрица, ул. Московская, д. 23, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.3. Гарская сельская библиотека – филиал, 612095, п. Зенгино, ул. Комсомольская, д. 9, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.4. Истобенская сельская библиотека – филиал, 612088, с. Истобенск, ул. Свободы, д. 22, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.5. Коршикская сельская библиотека – филиал, 612094, с. Коршик, ул. Почтовая, д. 8, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.6. Кучелаповская сельская библиотека – филиал, 612091, д. Кучелапы, ул. Советская, д. 22, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.7. Лугоболотная сельская библиотека – филиал, 612097, п. Юбилейный, д. 32, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.8. Монастырщинская сельская библиотека – филиал, 612076, с. Монастырщина, ул. Советская, д.18, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.9. Пищальская сельская библиотека – филиал, 612072, с. Пищалье, ул. Школьная, д. 6, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.10. Пустошенская сельская библиотека – филиал, 612084, с. Пустоши, ул. Советская, д. 1, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.11. Сельская библиотека – филиал п. Зеленый, 612080, п. Зелёный, ул. Советская, д. 6, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.12. Спас – Талицкая сельская библиотека – филиал, 612080, с. Спас - Талица, ул. Советская, д. 12, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.13. Суводская сельская библиотека – филиал, 612074, п. Суводи, ул. Советская, д.15, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.14. Торфяная сельская библиотека – филиал, 612096, п. Торфяной, ул. Советская, д. 15, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.15. Усовская сельская библиотека – филиал, 612083, д. Усовы, ул. Советская, д. 8, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.16. Шалеговская сельская библиотека – филиал, 612086, с. Шалегово, ул. Труда, д. 1, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.17. Левинская городская библиотека – филиал, 612079, пгт Лёвинцы, ул. 70 лет Октября, д. 122, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.18. Мирнинская городская библиотека – филиал, 612085, пгт Мирный, ул. Радченко, 20, Оричевского района Кировской области.

1.4.3.19. Стрижевская городская библиотека – филиал, 612090, п. Стрижи, ул. Комсомольская, д. 3, Оричевского района Кировской области.

1.4.4. Филиалы являются структурными подразделениями Учреждения и делегируют ему свои полномочия.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оричевский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Оричевского района в лице:

1.7.1. Управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества.

1.7.2. Управления культуры Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а так же финансового обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Учреждение находится в ведении Управления культуры Оричевского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учёт, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Оричевского района, нормативными правовыми актами Оричевского района, приказами Управления культуры Оричевского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Совершенствование библиотечного обслуживания населения в информационной, культурной, образовательной сферах; формирование у населения устойчивого интереса к чтению. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.2. Поддержка и продвижение чтения в среде детей и подростков как основы их интеллектуального, творческого, личностного развития.

2.2.3. Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края, создание банков данных о краеведах, держателях коллекций, народных умельцах и другие формы работы.

2.2.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.5. Участие в районных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.6. Развитие инновационных технологий информационного обслуживания населения.

2.3. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава, Учреждение выполняет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Услуги по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов:

2.3.1.1. Предоставление своего фонда для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы, библиотечные пункты, стоянки библиобуса.

2.3.1.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях информации, библиографических и полнотекстовых баз данных. Оказание библиографической справочно – информационной помощи, пропаганда библиотечно – библиографических знаний среди пользователей, воспитание информационной культуры, осуществление индивидуального информирования специалистов учреждений, организаций и других категорий пользователей.

2.3.1.3. Изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно – информационного обслуживания массовой работы. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.3.1.4. Организация центров правовой информации, экологической информации, центров чтения, социально-правовых центров, медиатек и др.

2.3.1.5. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.1.6. Предоставление пользователям услуг внутрисистемного и межбиблиотечного абонементов.

2.3.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Создание на базе библиотек общественных центров компьютерной грамотности, развитие системы общественного доступа к сети – Интернет.

2.3.1.8. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.3.1.9. Комплектование фондов по профилю работы библиотек на электронных и бумажных носителях. Осуществление подписки на периодические издания.

2.3.1.10. Обработка и систематизация всех видов поступающих изданий печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек. Учет и сохранность находящихся в фонде документов.

2.3.1.11. Проведение социологических исследований по различным проблемам библиотечно-информационного обслуживания, изучение запросов и потребностей пользователей.

2.3.1.12. Оказание методической и практической помощи библиотечным работникам Учреждения в организации библиотечной работы с населением.

2.3.1.13. Организация для работников Учреждения семинаров, научно-практических конференций по повышению квалификации библиотекарей.

2.3.1.14. Участие в разработке и реализации государственной политики в районе по библиотечному делу.

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность. К платным услугам и иной деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание (составление библиографического списка, подготовка тематических справок, редактирование списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным и другим работам и т.д.).

2.4.2. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (оформление на бумажном носителе заказа по межбиблиотечному абонементу в другие библиотеки, библиографическая доработка заказа, копии документов из фонда библиотеки (в рамках действующего законодательства) и т.д.).

2.4.3. Дополнительное обслуживание документами (выдача документов на печатном и электронном носителе из читального зала на ночь и выходной день).

2.4.4. Обслуживание электронной информацией (запись информации на магнитный носитель, распечатка на принтере черно-белая, цветная печать, сканирование информации на магнитный носитель, предоставление компьютерного времени, набор текста на компьютере, лечение электронного носителя, прием и передача информации по факсу). Издание информационных и методических материалов и др.

2.4.5. Сервисные услуги: копирование, брошюрование, ламинирование.

2.4.6. Изготовление сувенирной продукции (магниты, брелоки, блокноты, календари и др.).

2.4.7. Изготовление издательской продукции (буклеты, сценарии, методические пособия, авторские сборники и др.).

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.4, поступают в бюджет Оричевского района.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента лицензии.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

3.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

3.2.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.5. Устанавливает Порядок составления отчетов о результатах деятельности Учреждения.

3.2.6. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

3.2.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.2.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с Управлением по ЭФИ и ЗР.

3.2.10. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

3.2.11. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

3.2.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

3.2.12.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

3.2.12.3. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении уставной деятельности.

3.2.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Орчевского района.

3.3. Учредитель вправе:

3.3.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

3.3.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

3.3.3. Проводить контрольные мероприятия а также проверки соответствия деятельности Учреждения цели, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.3.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.3.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.3.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

3.3.6.1. О соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

3.3.6.2. О несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

3.3.6.3. О сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

3.3.6.4. О репрофилировании деятельности Учреждения.

3.3.6.5. О реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.



3.4. Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Оричевского района.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

3.7. Руководитель Учреждения:

3.7.1. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.7.2. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.7.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.7.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты сотрудникам Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.7.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.7.6. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

3.7.7. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.7.8. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение имеет право приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение муниципальных услуг.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

4.2.4. Представлять в управление по ЭФИ и ЗР сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения.

4.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

4.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Оричевский район.

От лица Оричевского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет управление по ЭФИ и ЗР.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением принимаются с письменного согласия Управления по ЭФИ и ЗР по согласованию с Учредителем.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определяемой настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов Оричевского района, органе Федерального казначейства.

5.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.15.1. Эффективно использовать имущество.

5.15.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.15.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.15.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оричевского района в пределах доведенных

Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.17. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством, и если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

6.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

6.7 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

6.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

## **7. Регламентация деятельности**

7.1. Деятельность Учреждения регламентирована следующими видами локальных актов: Устав и коллективный договор.

7.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

7.2.1. Договоры.

7.2.2. Приказы.

7.2.3. Правила.

7.2.4. Положения.

7.2.5. Инструкции.

7.2.6. Планы.

7.2.7. Соглашения.

7.2.8. Программы.

7.3. Иные локальные правовые акты Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.