

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
Оричевского района
Н.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКУК «Оричевская районная ЦБС»
от « 30 » марта 2015 № 7

« ____ » _____

Председатель профсоюзного комитета
библиотечных работников

Г.М. Шихова

« ____ » _____

**Положение
о платных услугах,
оказываемых библиотеками
муниципального казенного учреждения культуры
«Оричевская районная централизованная библиотечная система»
Оричевского района Кировской области**

1. Основные положения и термины

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Оричевская районная централизованная библиотечная система» Оричевского района Кировской области (далее МКУК «Оричевская районная ЦБС») является нормативно-правовым документом, регламентирующим порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям библиотек МКУК «Оричевская районная ЦБС».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Письмом Министерства финансов от 05.12.2008 № 02-06-07/4110;

- Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г.;

- законом Кировской области № 11-ЗО «О библиотечном деле в Кировской области» от 21 августа 1997 г.;

- законом РФ № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 г.;

- Федеральным законом РФ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.;

- Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г.,

- Уставом МКУК «Оричевская районная ЦБС»;

- Правилами пользования библиотеками;

- настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения МКУК «Оричевская районная ЦБС».

1.4. Платные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые библиотеками МКУК «Оричевская районная ЦБС» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх основных бесплатных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Платные услуги предоставляются библиотекой пользователям библиотек с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра информационной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- укрепления материально-технической базы библиотек.

1.7. Библиотека имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

1.8. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МКУК «Оричевская районная ЦБС».

1.9. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МКУК «Оричевская районная ЦБС».

1.10. Бухгалтерский учет платных услуг ведется бухгалтерией Управления культуры Оричевского района.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей МКУК «Оричевская районная ЦБС». (Приложение №1).

2.2. Информация о платных услугах, их стоимости и возможности получения услуг в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет бюджета, для пользователей размещается во всех структурных подразделениях МКУК «Оричевская районная ЦБС» в доступных для ознакомления местах.

2.3. МКУК «Оричевская районная ЦБС» имеет право самостоятельно определять перечень и размер льгот при оказании платных услуг. Перечень льготных категорий граждан с указанием предоставляемой льготы утверждается приказом директора МКУК «Оричевская районная ЦБС» и закрепляется в «Прейскуранте цен на платные услуги, предоставляемые населению библиотеками МКУК «Оричевская районная ЦБС».

2.4. МКУК «Оричевская районная ЦБС» предоставляет льготы следующим категориям граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны,
- инвалидам,
- работникам культуры Оричевского района.

2.5. Льготы предоставляются после предъявления документа, подтверждающего право на получение льготы при оказании дополнительных платных услуг МКУК «Оричевская районная ЦБС».

2.6. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему квитанции установленного образца либо безналичным перечислением согласно договора на оказанную услугу (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

2.7. Потребителям услуг выдается квитанция (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. На платные услуги, требующие особого порядка при их выполнении (ксерокопирование, ламинирование и др.), разрабатываются краткие инструкции по их выполнению, которые утверждает директор МКУК «Оричевская районная ЦБС».

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на дополнительные платные услуги разрабатываются и утверждаются приказом директора МКУК «Оричевская районная ЦБС» и закрепляются в «Прейскуранте цен на платные услуги, предоставляемые населению библиотеками МКУК «Оричевская районная ЦБС». (Приложение № 2).

3.2. Прейскурант цен пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и востребованность услуг пользователями по мере необходимости.

3.3. Платные услуги, оказываемые МКУК «Оричевская районная ЦБС», не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4. Порядок организации и выполнения платных услуг

- 4.1. Все средства, полученные библиотекой от оказания платных услуг, поступают в доход районного бюджета.
- 4.2. Зачисление средств от оказания платных услуг в доход районного бюджета осуществляется бухгалтерией Управления культуры Оричевского района.
- 4.3. Денежные средства сдаются библиотекарями библиотек-филиалов в Оричевскую центральную районную библиотеку им. Л. Ишутиновой. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом директора МКУК «Оричевская районная ЦБС», либо самим директором на основании квитанций строгой отчетности.
- 4.4. Со всеми библиотекарями работающими с денежной наличностью, директор МКУК «Оричевская районная ЦБС» заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.
- 4.5. В МКУК «Оричевская районная ЦБС» ведется книга по учету бланков строгой отчетности (форма № 448 по ОКУД 0504819), журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу МКУК «Оричевская районная ЦБС» и лица, сдающие и принимающие денежные средства.
- 4.6. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет директор МКУК «Оричевская районная ЦБС».
- 4.7. После поступления денежных средств в доход районного бюджета расход денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым кассовым планом при наличии заявки от руководителя учреждения на получение денег под отчет на оплату необходимых товаров, работ и услуг в соответствии со сметой учреждения.
- 4.8. МКУК «Оричевская районная ЦБС» по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:
 - а) Устав учреждения;
 - б) Правила пользования библиотекой;
 - в) Контактную информацию об учредителе;
 - г) Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.
- 4.9. Библиотекари, ответственные за предоставление платных услуг, организуют рекламу предоставляемых услуг, знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления, своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в учреждении.

- 4.10. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:
- комплектование фондов МКУК «Оричевская районная ЦБС»;
 - приобретение расходных материалов для оргтехники;
 - проведение массовых мероприятий (призы, аксессуары, грамоты, дипломы и т.д.);
 - укрепление материально – технической базы МКУК «Оричевская районная ЦБС»;
 - оплата стимулирующих надбавок работникам библиотек.

5. Заключительные положения

- 5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг МКУК «Оричевская районная ЦБС» осуществляет учредитель – Управление культуры Оричевского района.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**Перечень платных услуг,
оказываемых библиотеками
МКУК «Оричевская районная ЦБС»**

1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание: составление библиографического списка к рефератам, курсовым, дипломным и др. работам.
2. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу: оформление на бумажном носителе заказа в другие библиотеки, библиографическая доработка заказа и т.д.
3. Дополнительное обслуживание документами: выдача документов на печатном и электронном носителе из читального зала на ночь и выходной день.
4. Обслуживание электронной информацией: распечатка на принтере черно-белая, цветная, сканирование информации на магнитный носитель, предоставление компьютерного времени, набор текста на компьютере, прием и передача информации по факсу.
5. Предоставление услуги ламинирование, брошюрование, копирование.
6. Изготовление сувенирной продукции (магниты, брелоки, блокноты, календари).
7. Изготовление издательской продукции (буклеты, сценарии, методические пособия, авторские сборники).

**ПРЕЙСКУРАНТ
цен на оказание платных услуг
МКУК «Оричевская районная ЦБС»**

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, рубли
Дополнительное обслуживание документами: выдача документов на печатном и электронном носителе из читального зала на ночь и выходной день			
1.	Сверхсрочное пользование отраслевой литературой из ОИФ и читального зала	1 документ	2,00
2.	Сверхсрочное пользование художественной литературой	1 документ	2,00
3.	Сверхсрочное пользование документами на электронных носителях на ночь	1 документ	12,00
4.	Сверхсрочное пользование 1 документа на электронном носителе на выходной день (в пятницу до воскресенья)	1 документ	12,00

5.	Сверхсрочное пользование документами на электронных носителях на ночь (до инвентарного № 2000) (кроме обучающих к/д)	1 документ	10,00
6.	Сверхсрочное пользование 1 журнала (кроме художественных)	1 журнал	3,00
7.	Сверхсрочное пользование журналами прошлых лет (до 2009 г. включительно)	1 подшивка	2,00
8.	Сверхсрочное пользование другой периодикой	1 издание	2,00
9.	Оформление читательского формуляра	1 документ	30,00
Обслуживание электронной информацией: распечатка на принтере черно-белая, цветная, сканирование информации на магнитный носитель, предоставление компьютерного времени, набор текста на компьютере, прием и передача информации по факсу			
10.	Интернет – услуги: Самостоятельный выход пользователя в Интернет	1 час до 30 мин. до 15 мин.	60,00 30,00 15,00
11.	Предоставление пользователю ПК библиотеки для самостоятельной работы без выхода в Интернет	1 час	25,00
12.	Выполнение справки через Интернет с помощью библиотекаря	1 запрос	3,00
13.	Создание индивидуального электронного почтового ящика	1 адрес	10,00
14.	Получение и отправка сообщений по электронной почте сотрудником библиотеки	1 сообщение	5,00
15.	Услуги факса: - междугороднее соединение по Кировской обл. - отправка текста	1 номер 1 страница	3,00 5,00
16.	Сканирование	1 страница	6,00
17.	Запись информации на магнитный носитель пользователя	10 страниц текста	4,00
18.	Распечатка на принтере: - черно - белая печать - 2-х сторонняя печать - цветная печать - цветная печать на фотобумаге	1 стр. формата А-4	4,00 5,00 15,00 25,00
19.	Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки (русский язык, формат А 4, кегль 14, интервал 1,5): - с печатного листа - с рукописного текста - титульного листа	1 страница	15,00 25,00 5,00

Сервисные услуги			
20.	Копирование: с одной стороны листа	1 страница А-4	4,00
	с двух сторон		5,00
	лист с рисунком	1 страница А-4	5,00
	с двух сторон листа с рисунком		7,00
	копии с новых энциклопедий	1 страница А-4	8,00
	с одной стороны листа	1 страница А-3	8,00
	с двух сторон	1 страница А-3	10,00
21.	Брошюрование	до 20 листов	15,00
		21-35 листов	25,00
		36-55 листов	30,00
		56-80 листов	35,00
		81-100 листов	40,00
		101-150 листов	45,00
		151-200 листов	50,00
		от 201 и более	60,00
	Обложка прозрачная, непрозрачная, цветная, бесцветная	1 лист	8,00
22.	Ламинирование: <i>Пленка до 100 мк</i>	1 лист А 6	8,00
		1 лист А 5	12,00
		1 лист А 4	20,00
	Ламинирование: <i>Пленка от 150 – 200 мк</i>	1 лист А 6	8,00

		1 лист А 5	15,00
		1 лист А 4	25,00
23.	Создание презентаций и слайд-фильмов по заказу (учреждений, организаций, индивидуальных лиц) в электронном виде.	1 слайд	10,00
24.	Работа с изображениями в фотошопе	1 изображение	10,00
Справочно-библиографическое и информационное обслуживание			
25.	Составление библиографического списка к рефератам, курсовым, дипломным и др. работам	(1 название)	0,50
Изготовление сувенирной продукции			
26.	Изготовление магнита	1 штука 52*75, 75*75	40,00
		1 штука 107*107	55,00
27.	Изготовление брелока	1 штука	25,00
28.	Изготовление блокнота	1 штука до 40 листов	25,00
		1 штука от 40 листов	40,00
Изготовление издательской продукции			
29.	Оформление издательской продукции (буклеты, сценарии, методические пособия, авторские сборники).	1 издание	25,00
	Разработка издательской продукции (буклет, закладка, брошюра, открытка, поздравление, визитка, календарь и т.п.)	1 страница	25,00
	Разработка издательской продукции (сценарий, методическое пособие, авторский сборник и т.п.)	1 издание	50,00
<u>Распечатка – согласно прейскуранта цен</u>			